



SECRETARÍA	JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	
	22 JUN 2018	
	Registro Auxiliar Oficina de Empleo Rota (Cádiz)	Hora

IDENTIFICADOR DE OFERTA

DOCUMENTO DE OFERTA

ENTIDAD OFERTANTE: AYUNTAMIENTO DE ROTA

PUESTO OFERTADO: UN CONDUCTOR



Los campos sombreados son a cumplimentar por el SAE.
 Los campos con * son de obligada cumplimentación.

TIPO DE OFERTA

		POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO		
		CON CONTRATACIÓN	OTROS SERVICIOS	
EMPLEO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA EXPERIENCIAL:	FORMACIÓN <input type="checkbox"/>	
CONTRATO MERCANTIL	<input type="checkbox"/>	Pendiente de aprobación <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/>		
COLABORACIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>	ESCUELA TALLER/ CASA DE OFICIO:	ORIENTACIÓN E INSERCIÓN <input type="checkbox"/>	
		Fase de Formación		<input type="checkbox"/>
		Fase de Contratación		<input type="checkbox"/>
		TALLER DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>	

FECHA DE ENTRADA

IDENTIFICADOR DE OFERTA

ENTIDAD OFERENTE

*RAZÓN SOCIAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

*CIF/ NIF P-1103000-D

*CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN 11 / 00 / 321015

*ACTIVIDAD ECONÓMICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ETT I+E (fecha calificación)

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO (fecha calificación)

*DOMICILIO SOCIAL PLAZA DE ESPAÑA, 2-EDF. GARCÍA SÁNCHEZ - 2ª PLANTA Nº

*PROVINCIA CÁDIZ *MUNICIPIO ROTA *CP 11520

*PERSONA DE CONTACTO MARIA ISABEL GARCÍA GARCÍA CARGO JEFA ÁREA RRHH

*TFNO. 956829129 FAX E-MAIL personal@aytorota.es

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO OFERTADO: CONDUCTOR

*Nº DE PUESTO/S OFERTADO/S: UNO

*OCUPACIÓN *Nivel profesional SE ADJUNTA ANEXO

Experiencia (en meses)

*OCUPACIÓN *Nivel profesional

Experiencia (en meses)

*UBICACIÓN PUESTO/S:

Dirección DELEGACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS GENERALES DEL EXCMO. AYTO. DE ROTA

País Provincia: Municipio: Cp:

Itinerante

País Provincia: Municipio: Cp:

País Provincia: Municipio: Cp:

País Provincia: Municipio: Cp:

País Provincia: Municipio: Cp:



DATOS CONTRACTUALES:

*Tipo de relación contractual: (No cumplimentar en caso de ofertas de "Otros servicios" o "Colaboración Social").

Duración determinada Laboral indefinido Mercantil

*Tipo de contrato: **ACUMULACIÓN DE TAREAS** Pretende solicitar incentivos por contratación indefinida según Orden de 21 de julio de 2005 Duración (en meses): **2 MESES**

*Jornada de trabajo:

<input checked="" type="checkbox"/> Completa	Horario:	<input type="checkbox"/> Turnos
<input type="checkbox"/> Parcial	Horario:	<input type="checkbox"/> Turnos
	Nº de horas diarias:	mensuales: semanales:

*Salario mensual: **1.578,06 €** *Fecha prevista de incorporación: **INMEDIATA**

Transporte Barreras arquitectónicas
 Trabajo a domicilio Alojamiento

REQUISITOS DE CANDIDATOS/AS

Edad: **Mayor de 16 años**

Situación Laboral: Desempleado/a Ocupado/a Trabajador/a Agrario/a

Disponibilidad para viajar

Permiso de conducir. Tipo: **B**

Vehículo propio. Tipo: Moto Automóvil Furgoneta Camión

Preferencia discapacidad. Tipo de discapacidad:

FORMACIÓN:

Nivel formativo: **Estar en posesión o en condiciones de obtener el Título de Graduado en (ESO) o equivalente.**

Titulación Académica:

Fecha de obtención:/...../.....

Especialidad formativa de Formación Ocupacional:

Especialidad formativa de ET / CO:

Otra Formación complementaria:

IDIOMAS

1- Idioma:

NIVEL GLOBAL: Elemental Medio Superior
 Interpretación:¹ Traducción:¹ Docencia¹

2- Idioma:

NIVEL GLOBAL: Elemental Medio Superior
 Interpretación:¹ Traducción:¹ Docencia¹

¹ (Solo cumplimentar cuando los puestos ofertados correspondan a las ocupaciones de interprete, traductor/a o profesor/a de idiomas)



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

.....
.....
.....
.....

CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES:

- Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

.....
.....
.....

OTROS CONOCIMIENTOS:

SE DETALLAN EN EL ANEXO A LA OFERTA

.....
.....
.....

HABILIDADES Y APTITUDES PERSONALES:

SE ADJUNTA ANEXO

.....
.....
.....

EXPERIENCIA EN OTRAS OCUPACIONES:

Ocupación:

meses

Ocupación:

meses

OTROS DATOS DE INTERES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA OFERTA

Ámbito territorial de búsqueda de candidatos/as:
(Si este campo no se cumplimenta la búsqueda será en el ámbito de la Comunidad Autónoma)

- Se solicitan colectivos específicos:
- Autoriza la difusión de la oferta en la web del SAE para la búsqueda de candidatos/as (Los datos de la empresa no se harán público).
- No autoriza la difusión por..... (si no se especifica motivo se entenderá que se autoriza la difusión).

Autoriza candidaturas de personas extranjeras con restricciones: Si No

Datos de selección

Entidad seleccionadora:

- *Empresa de selección. *CIF/NIF: *Razón social:
- Empresa ofertante
- Oficina SAE

*Persona de contacto para la selección: MARIA ISABEL GARCÍA GARCÍA Cargo: JEFA ÁREA RRHH
(cumplimentar sólo si es distinta a la persona de contacto en la empresa oferente)

*Teléfono: 956829129 *Fax: *E-mail: personal@aytorota.es

*Datos para el envío de candidatos/as

*Número de personas candidatas solicitadas por puesto: CINCO
(De 1 a 5 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 5 candidatos/as por puesto, de 6 a 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 4 candidatos/as por puesto, más de 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 3 candidatos/as por puesto).

Tipo de envío:

- Directo de candidatos/as a la empresa candidato/a aporta cv cita previa

Lugar de presentación: PLAZA DE ESPAÑA, 2 - EDF. GARCÍA SÁNCHEZ - 2ª PLANTA

Fechas: 28 Y 29 DE JUNIO DE 2018 Horario: 9:00 A 14:00 HORAS

Envío de currícula. (previo al envío es imprescindible la presentación de la Oficina SAE del anexo I de solicitud de cv)

Forma de envío: Recogida en Oficina SAE E-mail: Fax:

ACUERDO DE COLABORACIÓN

El SAE se compromete a efectuar las acciones necesarias para atender la solicitud de servicio que presenta la Entidad Oferente de acuerdo a las características y requisitos que se reflejan en el presente documento.

D./Dña. JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA
como representante de la Entidad EXCMO. AYTO. DE ROTA se compromete a:

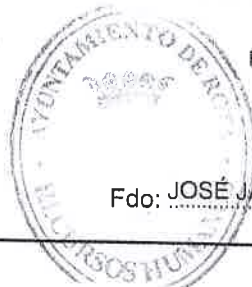
1. facilitar al SAE la información necesaria para la gestión de la oferta
2. Atender a las personas enviadas desde el SAE en las fechas y horas concertadas.
3. Remitir al SAE la información necesaria para el cierre de la oferta (conforme al documento que le será remitido por la Oficina SAE), comunicando el resultado del proceso de selección.

Toda información comunicada entre las partes, será considerada confidencial por las mismas.

En ROTA, a 21 de JUNIO de 20.18.

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

POR LA EMPRESA



[Handwritten signature]

Fdo: JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA

Fdo:



SOLICITUD DE CURRÍCULA DE CANDIDATOS/AS

D/D^a JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA

En nombre y representación de la empresa EXCMO. AYTO. ROTA con NIF/CIF P1103000D y
número de cta. de cotización, 11 3210 / 15
SOLICITA la presentación de un resumen de currícula de (nº) candidatos/as con perfiles adecuados al
puesto de trabajo de CONDUCTOR

A los efectos del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y dado que los datos contenidos en el resumen de currícula que se faciliten gozan de la protección prevista en la citada Ley, DECLARA que utilizará estos datos exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas, y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de candidatos/as, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.

En ROTA , a 21 de JUNIO de 2018

EN REPRESENTACIÓN LEGAL
DE LA EMPRESA OFERENTE



Firma y sello:



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

NOTAS A LA OFERTA



ANEXO A OFERTA DE EMPLEO PARA LA SELECCIÓN DE UN CONDUCTOR

PRIMERA: Es objeto de la oferta, la selección de una persona para cubrir puesto de Conductor, para su contratación temporal en régimen laboral, mediante contratación de duración determinada, en función de las necesidades organizativas (1.578,06 € mensuales, incluidas parte proporcional de pagas extraordinarias, indemnización de finalización de contrato, así como las vacaciones, en caso de ser disfrutadas).

SEGUNDA: Para tomar parte en la selección, deberá reunir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- Ser español, ciudadano de la Unión Europea o, en su caso, cumplir los requisitos que establece la legislación de extranjería.
- Tener cumplidos los 16 años y no haber excedido, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.
- Estar en posesión o en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria (ESO) o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación.
Para los Grupos III a VI se entenderá que se está en posesión de la formación laboral equivalente cuando se hubiese demostrado o experiencia profesional específica en la categoría profesional concreta de la menos seis meses, o superado curso de formación profesional directamente relacionado con dicha categoría, impartido por centro oficial reconocido para dicho cometido, con una duración efectiva en horas de al menos 50 horas para el grupo V y VI, 200 horas para el grupo IV o 300 horas para el grupo III.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No hallarse incurso en causa de Incapacidad o incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.
- No haber sido objeto de despido disciplinario, que haya sido procedente, ejerciendo funciones similares a las del puesto del que fue separado o inhabilitado.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones. Los aspirantes discapacitados deberán acreditar la compatibilidad mediante certificado



Ayuntamiento de Rota

Delegación de Personal
y Recursos Humanos

expedido por los equipos del Centro de Valoración y Orientación o Unidades equivalentes.

TERCERA: Las funciones y tareas adscritas al puesto de trabajo son los siguientes:

- Traslados de expedientes del archivo, a las distintas dependencias que lo solicitan.
- Abastecimiento de materiales de oficina, a las distintas dependencias que lo solicitan.
- Es el conductor encargado de los traslados de los Delegados y del personal técnico fuera de la localidad.

CUARTA: Retribuciones: Serán las establecidas en el convenio colectivo, así como lo dispuesto en la cláusula primera del presente Anexo.

QUINTA:- Selección:

Experiencia:

El criterio de valoración será el siguiente:

- Experiencia profesional acreditada por Informe de Vida Laboral y contratos de trabajo, certificados de empresa o nóminas como Conductor: 8 puntos como máximo por más de 8 años de experiencia, con el siguiente desglose:
 - o Menos de 1 año: 0,50 puntos.
 - o 1 año completo: 1 punto.
 - o 2 años completos: 2 puntos.
 - o 3 años completos: 3 puntos.
 - o 4 años completos: 4 puntos.
 - o 5 años completos: 5 puntos.
 - o 6 años completos: 6 puntos.
 - o 7 años completos: 7 puntos.
 - o Más de 8 años completos: 8 puntos.

* Sólo se computarán años completos.

* La experiencia mínima en sustitución de la titulación exigida no computará a efectos de puntuación como experiencia profesional.

Formación:

- Formación complementaria: 2 puntos como máximo por asistencia a cursos, seminarios, congresos y jornadas relacionados con el puesto de trabajo, y que hayan sido organizados e impartidos por instituciones de carácter público o privadas homologados por organismo oficial, se valorará según la siguiente escala:
 - o Hasta 30 horas: 0,05 puntos.
 - o Entre 31 y 50 horas: 0,10 puntos.
 - o Entre 51 y 100 horas: 0,25 puntos.
 - o Entre 101 y 200 horas: 0,50 puntos.



Ayuntamiento de Rota

Delegación de Personal
y Recursos Humanos

- o Entre 201 y 500 horas: 1 punto.
- o Más de 500 horas: 2 puntos.

Serán seleccionados los candidatos que obtengan mayor puntuación en la Experiencia/Formación acreditada, prevaleciendo en caso de empate aquellos/as candidatos/as que lleven más tiempo inscritos/as en el Servicio Andaluz de Empleo. Si persistiera el empate, se realizaría un sorteo entre los/las empatados/as.

Los candidatos tendrán que aportar en la empresa: fotocopia del DNI, carnet de conducir, el Informe Completo de Inscripción, la Carta de Presentación y el Informe de Situación Administrativa (donde conste la antigüedad como demandante de empleo). Así como el Informe de Vida Laboral y contratos de trabajo, certificados de empresa o nóminas de los puestos solicitados y los cursos, seminarios, congresos y jornadas relacionados con el puesto de trabajo solicitado para su valoración.

SEXTA.- Tribunal: El Tribunal actuante estará compuesto por los siguientes funcionarios municipales:

Presidente:

Titular: D. Pedro Bejarano Guerrero,

Vocales:

Titular: D. Alan Norman Dean Vázquez.

Titular: D. Antonio Peña Herrera.

Secretaria:

- Dña. Rosario Martín-Arroyo Santamaría.

Suplentes:

Titular: D. Antonio Villalba Molina.

Vocales:

Titular: D. Antonio Herrera Ramírez.

Titular: D. Luis García Mandillo.

Secretaria:

- Dña. Manuela Fuentes Curtido.

En Rota a 21 de junio de 2018.
El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Rota,

Don José Javier Ruiz Arana.

