



### ANEXO III

## HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

### SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO (DISPOSICIONES ADIC. 6ª Y 8ª)

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en calidad de aspirante a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración previsto en la Disposición adicional \_\_\_\_\_ de la *Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*, para cubrir la plaza denominada \_\_\_\_\_ y que se encuentra contenida en la Oferta Extraordinaria de Estabilización de Empleo Público (Ejercicio 2022) del Excmo. Ayuntamiento de Rota (Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz Núm. 99 de fecha 26 de mayo de 2022), hace constar, en cumplimiento de las previsiones contenidas en las bases, la siguiente autobaremación de sus méritos:

#### **1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 42 puntos)**

- Por cada mes completo de experiencia en condición de funcionario/a interino/a en la plaza ofertada, en el Ayuntamiento de Rota hasta la fecha de presentación de instancias: **0,7 puntos.**

Nº Doc.	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de fin de la actividad	Tiempo a computar (Meses completos)
<b>Total meses:</b>			
<b>PUNTUACIÓN (Total meses completos x 0,7 puntos)</b>			

\* En caso de ser necesario utilice una hoja auxiliar



- Por cada mes completo de servicios efectivos prestados en otras entidades locales en condición de funcionario/a interino/a en la plaza ofertada, hasta la fecha de presentación de instancias: **0,21 puntos**.

Nº Doc.	Entidad local	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de fin de la actividad	Tiempo a computar (Meses completos)
<b>Total meses:</b>				
<b>PUNTUACIÓN (Total meses completos x 0,21 puntos)</b>				

- Por cada mes completo de servicios efectivos prestados en cualquier Administración Pública en condición de funcionario/a interino/a en la plaza ofertada, hasta la fecha de presentación de instancias: **0,14 puntos**.

Nº Doc.	Administración Pública	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de fin de la actividad	Tiempo a computar (Meses completos)
<b>Total meses:</b>				
<b>PUNTUACIÓN (Total meses completos x 0,14 puntos)</b>				

\* En caso de ser necesario utilice una hoja auxiliar



## **2.- FORMACIÓN (Máximo 23 puntos)**

• Por asistencia a cursos, congresos, jornadas y seminarios de formación organizados por una Administración Pública, por las Federaciones Española y Andaluza de Municipios y Provincias, Universidades públicas y privadas, Colegios Profesionales, Fundaciones y por organizaciones sindicales y empresariales (siempre que estos últimos estén incluidos en planes de formación continua y planes de inserción laboral) y que estén directamente relacionados con las tareas y funciones propias de la plaza a cubrir en el Ayuntamiento de Rota, con máximo de 20 puntos:

- Cursos con una duración hasta 10 horas: **2,5 puntos por curso**
- Cursos con una duración superior a 10 horas: **5 puntos por curso**

Nº Doc.	Denominación	Organismo que lo imparte	Nº de horas	Puntuación
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>				

• Por la asistencia a cursos, congresos o jornadas que versen sobre Igualdad de género y Prevención de riesgos laborales: **1,5 puntos por cada curso (Máximo de 3 puntos)**

Nº Doc.	Denominación	Organismo que lo imparte	Nº horas	Puntuación
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>				

\* En caso de ser necesario utilice una hoja auxiliar



**3.- OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)**

- Haber aprobado todos los ejercicios de pruebas selectivas celebradas en el Ayuntamiento de Rota para cubrir una plaza como funcionario/a de carrera o como interino/a de la misma categoría que la ofertada (por cada proceso): **3,25 puntos**

Nº Doc.	Proceso selectivo	Fecha	Puntuación
Puntuación TOTAL:			

- Haber aprobado todos los ejercicios de pruebas selectivas celebradas en el ámbito del Ayuntamiento de Rota para formar parte en bolsas de trabajo correspondientes a plazas de la misma categoría que la ofertada (por cada proceso): **0,25 puntos**

Nº Doc.	Proceso selectivo	Fecha	Puntuación
Puntuación TOTAL:			

En caso de ser necesario utilice una hoja auxiliar



<b>1. Puntuación total</b> <b>Experiencia</b> <b>Profesional</b> <b>(Máximo 42 puntos)</b>	<b>2. Puntuación total</b> <b>Formación</b> <b>(Máximo 23 puntos)</b>	<b>3. Puntuación total</b> <b>Otros Méritos</b> <b>(Máximo 5 puntos)</b>	<b>Puntuación total del</b> <b>aspirante</b> <b>1 + 2 + 3</b> <b>(Máximo 70 puntos)</b>

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autobaremación es la que figura en la casilla "Puntuación total del aspirante" de este impreso.

En Rota, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

El/La Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_