



Servicio Andaluz de Empleo  
**CONSEJERÍA DE EMPLEO**

hermes



IDENTIFICADOR DE OFERTA

...../...../.....

# DOCUMENTO DE OFERTA

ENTIDAD OFERTANTE: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

PUESTO OFERTADO: TÉCNICO MEDIO RECURSOS HUMANOS (CO-SISPE: 26241041)



Cód. Validación: M9925PHS2KAREHNAFKALRXCY | Verificación: <http://aytorota.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Cesifona | Página 1 de 7



Los campos sombreados son a cumplimentar por el SAE.  
Los campos con \* son de obligada cumplimentación.

**TIPO DE OFERTA**

	POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO	
	CON CONTRATACIÓN	OTROS SERVICIOS
EMPLEO <input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA EXPERIENCIAL:	FORMACIÓN <input type="checkbox"/>
CONTRATO MERCANTIL <input type="checkbox"/>	Pendiente de aprobación <input type="checkbox"/>	
	Aprobado <input type="checkbox"/>	
	ESCUELA TALLER/ CASA DE OFICIO:	ORIENTACIÓN E INSERCIÓN <input type="checkbox"/>
	Fase de Formación <input type="checkbox"/>	
	Fase de Contratación <input type="checkbox"/>	
COLABORACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>	TALLER DE EMPLEO <input type="checkbox"/>	

FECHA DE ENTRADA ...../...../.....

IDENTIFICADOR DE OFERTA ...../...../.....

**ENTIDAD OFERENTE**

\*RAZÓN SOCIAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA  
 \*CIF/ NIF P1103000D  
 \*CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN 1100 / 03 / 21015  
 \*ACTIVIDAD ECONÓMICA ADMINISTRACIÓN LOCAL  
 ETT  I+E (fecha calificación) ...../...../.....  
 CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO (fecha calificación) ...../...../.....  
 \*DOMICILIO SOCIAL CALLE CUNA ..... Nº 2  
 \*PROVINCIA CADIZ \*MUNICIPIO ROTA \*CP 11520  
 \*PERSONA DE CONTACTO ROCIO RODRIGUEZ SANCHEZ CARGO JEFE RECURSOS HUMANOS  
 \*TFNO. 956829129 FAX ..... E-MAIL personal@aytorota.es

**DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO OFERTADO: TÉCNICO MEDIO EN RECURSOS HUMANOS: DIPLOMADO O GRADO EN PSICOLOGÍA, PEDAGOGÍA O PSICOPEDAGOGÍA, SOCIOLOGÍA/CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA, CIENCIA DEL TRABAJO, EDUCACIÓN SOCIAL, TRABAJO SOCIAL, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, RELACIONES LABORALES Y GRADUADO SOCIAL, DERECHO, ECONOMÍA, ADMON Y DIRECCION DE EMPRESAS Y EMPRESAS  
 \*Nº DE PUESTO/S OFERTADO/S: UNO  
 \*OCUPACIÓN TÉCNICO MEDIO EN RECURSOS HUMANOS \*Nivel profesional DIPLOMADO O GRADO  
 Experiencia (en meses) .....  
 \*OCUPACIÓN ..... \*Nivel profesional .....  
 Experiencia (en meses) .....  
 \*UBICACIÓN PUESTO/S:  
 Dirección PLAZA ESPAÑA, S/N  
 País ESPAÑA Provincia: CADIZ Municipio: ROTA Cp: 11520  
 Itinerante  
 País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....  
 País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....  
 País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....  
 País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....





DATOS CONTRACTUALES:

\*Tipo de relación contractual: (No cumplimentar en caso de ofertas de "Otros servicios" o "Colaboración Social").

Duración determinada     Laboral indefinido     Mercantil

\*Tipo de contrato: **POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO**  Pretende solicitar incentivos por contratación indefinida según Orden de 21 de julio de 2005

Duración (en meses): 6

\*Jornada de trabajo:

<input checked="" type="checkbox"/> Completa	Horario: <u>DE 8 A 15.30 H</u>	<input type="checkbox"/> Turnos .....
<input type="checkbox"/> Parcial	Horario: <u>MANANA Y/O TARDE</u>	<input type="checkbox"/> Turnos .....
	Nº de horas diarias: <u>7.5</u>	mensuales: <u>150</u> semanales: <u>37.5</u>

\*Salario mensual: 1.214,95 € (INC. PP. EXTRA E INDE) \*Fecha prevista de incorporación: 1 FEBRERO 2017

- Transporte                       Barreras arquitectónicas  
 Trabajo a domicilio               Alojamiento

**REQUISITOS DE CANDIDATOS/AS**

Edad: 30 Ó MÁS AÑOS

Situación Laboral:               Desempleado/a               Ocupado/a               Trabajador/a Agrario/a

Disponibilidad para viajar

Permiso de conducir. Tipo: .....

Vehículo propio. Tipo:     Moto               Automóvil               Furgoneta               Camión

Preferencia discapacidad. Tipo de discapacidad: .....

FORMACIÓN:

Nivel formativo: DIPLOMADO O GRADO

Titulación Académica: SE ESPECIFICA EN DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Fecha de obtención: ...../...../.....

Especialidad formativa de Formación Ocupacional: .....

Especialidad formativa de ET / CO: .....

Otra Formación complementaria: .....

IDIOMAS

1- Idioma: .....

NIVEL GLOBAL:     Elemental               Medio               Superior  
 Interpretación:<sup>1</sup> .....     Traducción:<sup>1</sup> .....     Docencia<sup>1</sup>

2- Idioma: .....

NIVEL GLOBAL:     Elemental               Medio               Superior  
 Interpretación:<sup>1</sup> .....     Traducción:<sup>1</sup> .....     Docencia<sup>1</sup>

<sup>1</sup> (Solo cumplimentar cuando los puestos ofertados correspondan a las ocupaciones de interprete, traductor/a o profesor/a de idiomas)



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

.....

.....

.....

.....

CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES:

.....

.....

.....

.....

OTROS CONOCIMIENTOS:

.....

.....

.....

.....

HABILIDADES Y APTITUDES PERSONALES:

.....

.....

.....

.....

EXPERIENCIA EN OTRAS OCUPACIONES:

Ocupación: ..... meses .....

Ocupación: ..... meses .....

OTROS DATOS DE INTERES:

.....

.....

.....

.....





DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA OFERTA

Ámbito territorial de búsqueda de candidatos/as: LOCAL

(Si este campo no se cumplimenta la búsqueda será en el ámbito de la Comunidad Autónoma)

Se solicitan colectivos específicos:

Autoriza la difusión de la oferta en la web del SAE para la búsqueda de candidatos/as (Los datos de la empresa no se harán público).

No autoriza la difusión por..... (si no se especifica motivo se entenderá que se autoriza la difusión)

Autoriza candidaturas de personas extranjeras con restricciones: Si  No

Datos de selección

Entidad seleccionadora:

\*Empresa de selección. \*CIF/NIF: ..... \*Razón social: .....

Empresa ofertante

Oficina SAE

\*Persona de contacto para la selección: ..... Cargo: .....

(cumplimentar sólo si es distinta a la persona de contacto en la empresa oferente)

\*Teléfono: ..... \*Fax: ..... \*E-mail: .....

\*Datos para el envío de candidatos/as

\*Número de personas candidatas solicitadas por puesto: 3

(De 1 a 5 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 5 candidatos/as por puesto, de 6 a 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 4 candidatos/as por puesto, más de 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 3 candidatos/as por puesto).

Tipo de envío:

Directo de candidatos/as a la empresa candidato/a aporta cv  cita previa

Lugar de presentación: PLAZA DE ESPAÑA, N° 2, 2ª PLANTA, DEPARTAMENTO DE PESONAL Y RRHH

Fechas: 11.01.2017 ..... Horario: 13.00

Envío de currícula. (previo al envío es imprescindible la presentación de la Oficina SAE del anexo I de solicitud de cv)

Forma de envío:  Recogida en Oficina SAE  E-mail: .....  Fax: .....

ACUERDO DE COLABORACIÓN

El SAE se compromete a efectuar las acciones necesarias para atender la solicitud de servicio que presenta la Entidad Oferente de acuerdo a las características y requisitos que se reflejan en el presente documento.

D./Dña. JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA

como representante de la Entidad EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA ..... se compromete a:

1. facilitar al SAE la información necesaria para la gestión de la oferta
2. Atender a las personas enviadas desde el SAE en las fechas y horas concertadas.
3. Remitir al SAE la información necesaria para el cierre de la oferta (conforme al documento que le será remitido por la Oficina SAE), comunicando el resultado del proceso de selección.

Toda información comunicada entre las partes, será considerada confidencial por las mismas.

En ROTA, a 03 de ENERO de 20.17.

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

POR LA EMPRESA

Fdo: .....

Fdo: JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA





## SOLICITUD DE CURRÍCULA DE CANDIDATOS/AS

D/D<sup>a</sup> JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA

En nombre y representación de la empresa EXCMO. AYTO. DE ROTA con NIF/CIF P1103000D y número de cta. de cotización, 1100, 03210, 15

SOLICITA la presentación de un resumen de currícula de (nº) 3 candidatos/as con perfiles adecuados al puesto de trabajo de TÉCNICO MEDIO EN RECURSOS HUMANOS

A los efectos del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y dado que los datos contenidos en el resumen de currícula que se faciliten gozan de la protección prevista en la citada Ley, DECLARA que utilizará estos datos exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas, y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de candidatos/as, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.

En ROTA, a 03 de ENERO de 2017

EN REPRESENTACIÓN LEGAL  
DE LA EMPRESA OFERENTE

Firma y sello: JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA



## NOTAS A LA OFERTA

SE ADJUNTA BASES DE SELECCIÓN A APLICAR PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y RESOLUCIÓN DE LA DIREC PROV DEL SAE DE CONCESIÓN DE AYUDA PARA EJECUCIÓN DE ICSC EMPLE@JOVEN Y EMPLE@30+, REGULADO MEDIANTE LEY 2/2015 DE 29 DICIEMBRE, CON EXPTE CA/CJM/0072/2016.

LOS CANDIDATOS DEBERÁN APORTAR EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN LAS SIGUIENTES ACREDITACIONES: DNI, CURRICULUM VITAE, VIDA LABORAL ACTUALIZADA, INFORME COMPLETO DE INSCRIPCIÓN EN EL SAE, CONTRATOS O CERTIFICADOS DE EMPRESA EN EL QUE CONSTEN LAS TAREAS REALIZADAS. LA FORMACIÓN SE ACREDITARÁ MEDIANTE LOS TÍTULOS Y CERTIFICACIONES OFICIALES.







## Ayuntamiento de Rota

NOTAS A LA OFERTA DE:

### TÉCNICO MEDIO EN RECURSOS HUMANOS

La oferta de empleo se enmarca en el Programa Emple@30+, según Resolución de la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo, para la concesión de ayuda para la ejecución de la Iniciativa Cooperación Social y Comunitaria Emple@Joven y Empl@30+, regulado mediante Ley 2/2015 de 29 de diciembre, de medidas urgentes para favorecer la inserción laboral, la estabilidad en el empleo, el retorno del talento y el fomento del trabajo autónomo. Expediente: CA/CJM/0072/2016.

**PUESTO: TÉCNICO MEDIO DE RECURSOS HUMANOS, EN GENERAL**  
**CÓDIGO DE OCUPACIÓN CO-SISPE: 26241041**  
**NÚMERO DE PUESTOS: UNO**  
**EDAD: 30 ó más años**  
**GRUPO COTIZACIÓN: 2 (Diplomado o Grado)**  
**DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES**

Los candidatos comparecerán provistos de fotocopias de DNI, Titulación Académica, vida laboral actualizada, currículum vitae, Informe completo de inscripción en el SAE y documentación acreditativa de los méritos que pretendan que se les valore; caso contrario no les serán tenidos en cuenta.

La selección se llevará a cabo mediante el siguiente procedimiento:

#### A. Formación: hasta 3 puntos

Por curso de formación relacionado con el puesto a cubrir.

- De 10 a 50 horas: 0,10 puntos.
- De 51 a 100 horas: 0,25 puntos.
- De 101 a 250 horas: 0,50 puntos.
- De 251 a 400 horas: 1,00 puntos.
- De 401 a 550 horas: 1,50 puntos.
- De 551 en adelante: 2,00 puntos.

#### B. Entrevista personal: hasta 2 puntos

Los candidatos serán convocados en tiempo y forma oportunos para la realización de entrevista personal. Esta versará sobre el Currículum Vitae aportado por candidato, intereses profesionales, motivaciones, aspectos de actualidad y cultura todo cuanto los miembros del Tribunal de selección estimen pertinente para valorar los aspectos madurativos, personales y profesionales.

En caso de empate, se seleccionará a la persona con mayor antigüedad como demandante de empleo.

José Javier Ruiz Arana (1 de 1)  
Alcalde  
Fecha Firma: 03/01/2017  
HASH: 62eeda9e28b1e7b6c3b7b674b6f1923



Cód. Validación: 9JYNZ6KQFPQ3RKCSWGNAP364 | Verificación: <http://aytorota.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



## Ayuntamiento de Rota

Los resultados se publicarán en la página web municipal.

Publicado el resultado de la selección, los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación del anuncio, para presentar las alegaciones que estimen convenientes. Transcurrido el plazo sin que se hubiesen presentado, los resultados se elevarán a definitivos.

El candidato propuesto dispondrá de un plazo de tres días para presentar en la Delegación de Personal, la siguiente documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida
- Fotocopia de tarjeta sanitaria
- Fotocopia de cuenta bancaria para domiciliación de nómina.

### Tribunal actuante nombrado para esta selección:

**Presidente:** D<sup>a</sup> Rocío Rodríguez Sánchez

**Suplente:** D. Antonio Jiménez Galán

### Vocales:

- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Pérez Durán
- Suplente: D. Luis García Mandillo
- D. Severino Izquierdo Gutiérrez
- Suplente: D<sup>a</sup> Nuria Alcedo García
- D<sup>a</sup> Elisa de la Rosa Gutiérrez
- Suplente: D<sup>a</sup> Ana Isabel Pavón Pacheco
- D<sup>a</sup> Estela Mediavilla Espinosa
- Suplente: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen Torres Letrán

### Secretario:

- D<sup>a</sup> Manuela Fuentes Curtido
- Suplente: D<sup>a</sup> Rosario Martín Arroyo Santamaría.

Rota, a 3 de enero de 2016  
El Alcalde-Presidente  
Fdo: José Javier Ruiz Arana

