



IDENTIFICADOR DE OFERTA

...../...../.....

R E C E P C I O N	JUNTA DE ANDALUCÍA	
	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO	
	07 ABR 2016	
	Registro Auxiliar	1
	Oficina de Empleo	Rota (Cádiz)

DOCUMENTO DE OFERTA

ENTIDAD OFERTANTE: AYUNTAMIENTO DE ROTA

PUESTO OFERTADO: DOS PUESTOS DE MONITORES DE VELA



Los campos sombreados son a cumplimentar por el SAE.

Los campos con * son de obligada cumplimentación.

TIPO DE OFERTA

		POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO	
		CON CONTRATACIÓN	OTROS SERVICIOS
EMPLEO <input checked="" type="checkbox"/>		PROGRAMA EXPERIENCIAL:	
CONTRATO MERCANTIL <input type="checkbox"/>		Pendiente de aprobación <input type="checkbox"/>	FORMACIÓN <input type="checkbox"/>
		Aprobado <input type="checkbox"/>	
		ESCUELA TALLER/ CASA DE OFICIO:	
		Fase de Formación <input type="checkbox"/>	ORIENTACIÓN E INSERCIÓN <input type="checkbox"/>
		Fase de Contratación <input type="checkbox"/>	
COLABORACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>		TALLER DE EMPLEO <input type="checkbox"/>	

FECHA DE ENTRADA/...../.....

IDENTIFICADOR DE OFERTA/...../.....

ENTIDAD OFERENTE

*RAZÓN SOCIAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

*CIF/ NIF .P.1103000D.....

*CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN 11 321015

*ACTIVIDAD ECONÓMICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ETT I+E (fecha calificación)/...../.....

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO (fecha calificación)/...../.....

*DOMICILIO SOCIAL PLAZA DE ESPAÑA, 2 - EDF. GARCÍA SÁNCHEZ - 2ª PLANTA Nº

*PROVINCIA CÁDIZ *MUNICIPIO ROTA *CP 11520

*PERSONA DE CONTACTO ANTONIO JIMENEZ GALAN CARGO COORD. AREA PERSONAL

*TFNO. 956829129 FAX E-MAIL personal@aytorota.es

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO OFERTADO: Puesto ofertado de Monitor de Vela o Windsurf, para impartir clases dependien- do de la Delegación Municipal de Deportes.

Se requiere una experiencia mínima de Monitor de, al menos, tres meses.

*Nº DE PUESTO/S OFERTADO/S: DOS PUESTOS

*OCUPACIÓN MONITOR DE VELA o WINDSURT *Nivel profesional Asimilado a categoría profesional de Auxiliar
 Experiencia (en meses) TRES MESES MÍNIMO

*OCUPACIÓN *Nivel profesional
 Experiencia (en meses)

*UBICACIÓN PUESTO/S:

Dirección ESCUELA MUNICIPAL DE VELA

País Provincia: Municipio: Cp:

Itinerante

País Provincia: Municipio: Cp:



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

.....
.....
.....
.....
.....

CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES:
SE REQUIERE LICENCIA FEDERATIVA DEL AÑO EN CURSO.

.....
.....
.....
.....

OTROS CONOCIMIENTOS:
CURSOS DE SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS

.....
.....
.....
.....

HABILIDADES Y APTITUDES PERSONALES:

.....
.....
.....
.....
.....

EXPERIENCIA EN OTRAS OCUPACIONES:

Ocupación: meses

Ocupación: meses

OTROS DATOS DE INTERES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA OFERTA

Ámbito territorial de búsqueda de candidatos/as: ROTA
 (Si este campo no se cumplimenta la búsqueda será en el ámbito de la Comunidad Autónoma)

- Se solicitan colectivos específicos:
- Autoriza la difusión de la oferta en la web del SAE para la búsqueda de candidatos/as (Los datos de la empresa no se harán públicos)
- No autoriza la difusión por..... (si no se especifica motivo se entenderá que se autoriza la difusión)
- Autoriza candidaturas de personas extranjeras con restricciones: Si No

Datos de selección

Entidad seleccionadora:

- *Empresa de selección. *CIF/NIF: *Razón social:
- Empresa ofertante
- Oficina SAE

*Persona de contacto para la selección: ANTONIO JIMENEZ GALAN Cargo: COORD. RR.HH.
 (cumplimentar sólo si es distinta a la persona de contacto en la empresa oferente)

*Teléfono: 956 829129 *Fax: *E-mail: personal@ayotorota.es

***Datos para el envío de candidatos/as**

*Número de personas candidatas solicitadas por puesto: TRES.....
 (De 1 a 5 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 5 candidatos/as por puesto, de 6 a 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 4 candidatos/as por puesto, más de 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 3 candidatos/as por puesto).

Tipo de envío:

- Directo de candidatos/as a la empresa candidato/a aporta cv cita previa

Lugar de presentación: PLAZA DE ESPAÑA, 6 - EDF. GARCÍA SÁNCHEZ - 2ª PLANTA

Fechas: Horario:

- Envío de currícula. (previo al envío es imprescindible la presentación de la Oficina SAE del anexo I de solicitud de cv)

Forma de envío: Recogida en Oficina SAE E-mail: personal@aytorota.es Fax:

ACUERDO DE COLABORACIÓN

El SAE se compromete a efectuar las acciones necesarias para atender la solicitud de servicio que presenta la Entidad Oferente de acuerdo a las características y requisitos que se reflejan en el presente documento.

D./Dña. DANIEL MANRIQUE DE LARA QUIRÓS

como representante de la Entidad EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA se compromete a:

1. facilitar al SAE la información necesaria para la gestión de la oferta
2. Atender a las personas enviadas desde el SAE en las fechas y horas concertadas.
3. Remitir al SAE la información necesaria para el cierre de la oferta (conforme al documento que le será remitido por la Oficina SAE), comunicando el resultado del proceso de selección.

Toda información comunicada entre las partes, será considerada confidencial por las mismas.

En ROTA a 5 de ABRIL de 20.16.

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO


 POR LA EMPRESA
 Fdo: Daniel Manrique de Lara Quirós

Fdo:



SOLICITUD DE CURRÍCULA DE CANDIDATOS/AS

D/D^a DANIEL MANRIQUE DE LARA QUIRÓS

En nombre y representación de la empresa EXCMO. AYTO. ROTA con NIF/CIF P1103000D y número de cta. de cotización, 11 / 3210 / 15

SOLICITA la presentación de un resumen de currícula de (nº) SEIS candidatos/as con perfiles adecuados al puesto de trabajo de MONITOR DE VELA Y WINDSURF

A los efectos del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y dado que los datos contenidos en el resumen de currícula que se faciliten gozan de la protección prevista en la citada Ley, DECLARA que utilizará estos datos exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas, y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de candidatos/as, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.

En ROTA, a 5 de ABRIL de 2016

EN REPRESENTACIÓN LEGAL
DE LA EMPRESA OFERENTE

Firma y sello: Daniel Manrique de Lara Quirós

NOTAS A LA OFERTA

- El salario indicado incluye parte proporcional de pagas extraordinarias, indemnización y vacaciones, en su caso.
- La experiencia profesional se valorará a 0.10 puntos por mes trabajado, tanto en Administración Pública o empresa pública o privada.
- Resultarán seleccionados los dos candidatos que mayor puntuaciones obtengan. En caso de empate, se optará por el candidato que tenga mayor nivel de formación relacionada con el puesto.