

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PLAN DE EXPLOTACIÓN DE PLAYAS 2024-2027



DELEGACIÓN DE PLAYAS
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

EXPDTE: 16030/2023



ÍNDICE

1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1.1	SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE.	2
1.2	PODER DEL FIRMANTE DE LA SOLICITUD O ACREDITACIÓN SUFICIENTE DE LA REPRESENTACIÓN CON QUE SE ACTÚA.....	11
1.3	FOTOCOPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE.....	12
1.4	TASA DE EXAMEN DE PROYECTO.	13
1.5	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONTRATACIÓN SECTOR PÚBLICO.....	14





1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1.1 SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE

(Página 1 de 9)



Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y
Desarrollo Sostenible
Dirección General de Calidad Ambiental y
Cambio Climático

Ayuntamiento de Rota (0 de 1)
Proced. Form. 15/12/2023
ID: 1111: 76062013/0001/0006/0006/0007

SOLICITUD

OCUPACIÓN O USO EN DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE O SUS ZONAS DE SERVIDUMBRE. (Codigo de Procedimiento: 713, 15596, 15598 y 15599)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ROTA	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: RUIZ ARANA, JOSÉ JAVIER	SEXO: <input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M DNI/NIE/NIF: 52315972B
ACTÚA EN CALIDAD DE: ALCALDE PRESIDENTE	

2. NOTIFICACIÓN	
2.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN	
(A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
Marque sólo una opción. <input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).	
TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:	
NÚMERO:	LETRA:
KM EN LA VÍA:	BLOQUE:
PORTAL:	ESCALERA:
PLANTA:	PUERTA:
MUNICIPIO:	ENTIDAD DE POBLACIÓN:
PROVINCIA:	PAÍS:
TELÉFONO MÓVIL:	CÓD. POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:	
<input checked="" type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo electrónico: playas@modusrota.es N° teléfono móvil: 638759997	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	
2.2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
(A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo electrónico: playas@modusrota.es N° teléfono móvil: 638759997	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

002300/3

Cód. Verificación: 5KXRT9G9WHRLPQLKZAM9NAME
Verificación: <https://aytorota.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 9





3. TIPO DE TRÁMITE					
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMERA O NUEVA SOLICITUD <input type="checkbox"/> Concesión de ocupación del DPMT. <input type="checkbox"/> Autorización de uso u ocupación en DPMT. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización de uso de Temporada de Playas. <input type="checkbox"/> Autorización de uso en ZSP. <input type="checkbox"/> Autorización en Servidumbre de tránsito o de acceso al mar.			<input type="checkbox"/> SOLICITUD RELACIONADA CON EXPEDIENTE EXISTENTE Nº de Expediente (1): _____ <input type="checkbox"/> Prórroga de la Concesión de ocupación. <input type="checkbox"/> Transmisión de la Titularidad. <input type="checkbox"/> Desistimiento o Renuncia.		
<small>(1) Indicar la referencia del expediente afectado en caso de que el tipo de trámite seleccionado se relacione con una resolución anterior vigente.</small>					
4. DATOS DE LA INSTALACIÓN/OBRA/ACTIVIDAD					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD/USO: PLAN DE EXPLOTACIÓN DE PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ROTA (CÁDIZ) TEMPORADAS 2024-2027					
Nº TOTAL OPERARIOS:		Nº HORAS POR DÍA TRABAJO:		Nº DÍAS TRABAJO / AÑO:	
DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN/OBRA: PROYECTO ANEXO A ESTA SOLICITUD. PARA LA INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE TEMPORADA EN LAS PLAYAS DEL TERMINO MUNICIPAL DE ROTA					
TÍTULO CNAE:			CÓDIGO CNAE:	REF. CATASTRO:	
TIPO INSTALACIÓN: SUPERFICIE OCUPACIÓN (m ²)			TIPO SUPERFICIE: SUPERFICIE OCUPACIÓN (m ²)		
FIJA (1):	DESMONTABLE (1):	ABIERTA (1):	CERRADA (1):	ASEOS (1):	SOTANO (1):
SUPERFICIE TOTAL A OCUPAR: (m ²)					
EN DPMT (2):		EN ZSP (3):		TOTAL:	
SUPERFICIE PROVISIONAL A OCUPAR DURANTE LA EJECUCIÓN TEMPORAL DE LAS OBRAS: (m ²)					
EN DPMT: (2)		EN ZSP: (3)		TOTAL:	
UBICACIÓN (LUGAR, PARAJE, PLAYA): PLAYAS DE ROTA					
LOCALIDAD: ROTA			PROVINCIA: CÁDIZ		C. POSTAL: 11520

002300/3



Cód. Validación: 4CQW4E1E47C463066407872084P
 Verificación: https://aytorota.es/validacion/verificar
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 9

Cód. Validación: 5KXRT9G9WHRLPQLKZAM9NAME
 Verificación: https://aytorota.es/validacion/verificar
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17





4. DATOS DE LA INSTALACIÓN/OBRA/ACTIVIDAD (Continuación)						
Nº (4)	IDENTIFICACIÓN INSTALACIÓN (5)	CLASE DE INSTALACIÓN (6)	COORDENADAS UTM (HUSO 30; DATUM ETRS-89) (7)			
			Iniciales		Finales	
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
Periodo Solicitado: Desde		01/01/2024	Hasta		01/01/2027	Fecha Evento:
					Plazo Solicitado (Nº años):	4
Nº (4)	IDENTIFICACIÓN INSTALACIÓN (5)	CLASE DE INSTALACIÓN (6)	COORDENADAS UTM (HUSO 30; DATUM ETRS-89) (7)			
			Iniciales		Finales	
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
			X:	Y:	X:	Y:
Periodo Solicitado: Desde			Hasta			Fecha Evento:
					Plazo Solicitado (Nº años):	

002300/3

Cod. Verificación: 4020247200040181010401
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 9

Verificación: https://aytorota.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17





6. DERECHO DE OPOSICIÓN

En el caso de no haber presentado esta declaración de manera electrónica, el órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME Opongo** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
- ME Opongo** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
- ME Opongo** a la consulta de los datos de estar al corriente de pago con la Seguridad Social de la persona solicitante a través del Servicio de Consulta de estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aporto documentación que así lo acredite.

7. CONSENTIMIENTO EXPRESO

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS SOBRE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS A LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Marque una de las opciones:

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos relativos a estar al corriente de pagos a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- NO CONSIENTE** y aporta la documentación acreditativa.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS SOBRE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS A LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE HACIENDA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Marque una de las opciones:

- La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos relativos a estar al corriente de pagos a la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía.
- NO CONSIENTE** y aporta la documentación acreditativa.

8. DOCUMENTACIÓN

Presenta copia de la siguiente documentación:

8.1 DOCUMENTACIÓN PARA ACTUACIONES EN EL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE (1)

- Justificación de la necesidad de ocupación del dominio público marítimo-terrestre por la naturaleza de las instalaciones o actividades.
- Plano del emplazamiento de la instalación prevista, sobre cartografía a escala no inferior a 1:5000, con la clasificación y usos urbanísticos del entorno.
- Plano de detalle para cada parte de las obras o instalaciones, de forma que queden aquellas perfectamente definidas.
- Presupuesto con la valoración de las unidades de obra y partidas más significativas.
- Programa de ejecución de los trabajos y justificación de la necesidad de ocupación temporal de superficie adicional en la fase de obras, en su caso.
- Resguardo acreditativo del pago de la tasa por servicios administrativos en materia de gestión del litoral, correspondiente a la tramitación de las solicitudes, mediante modelo 046. (2)
- Pronunciamiento sobre el Instrumento de prevención ambiental, correspondiente, en su caso.
- Declaración responsable o Documentación acreditativa de que la persona peticionaria no incurre en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. (Para el caso de concesiones)
- Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional (por el importe del 2 % del presupuesto total de las obras a realizar).
- Estudio económico-financiero (Relación de ingresos y gastos estimados. Evaluación de la rentabilidad neta, antes de impuestos).
- Estudio básico de la dinámica litoral: referido a la unidad fisiográfica costera correspondiente y de los efectos de las actuaciones previstas, si las actividades proyectadas contienen previsiones de actuación en el mar o en la zona marítimo-terrestre.
- Conformidad de la empresa responsable del saneamiento municipal respecto de la conexión a su red de los vertidos generados (en su caso).
- Evaluación de la influencia de las obras proyectadas sobre la costa y los posibles efectos de regresión de ésta.
- Justificación de la adaptación de las obras al entorno en que se encuentren situadas.

Cód. Validación: 5KXKXRT9G9WHRLPQLKZAM9NAME
 Verificación: https://aytorota.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17



002310/23





8. DOCUMENTACIÓN (Continuación)	
8.1	DOCUMENTACIÓN PARA ACTUACIONES EN EL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE (Continuación) (1)
<input type="checkbox"/>	Justificación motivada de la mayor utilidad pública, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Evaluación de los posibles efectos del cambio climático sobre la actividad solicitada.
<input type="checkbox"/>	Estudio de la incidencia de las actividades proyectadas sobre el dominio público marítimo terrestre, tanto durante la preparación, como la ejecución y explotación, debiendo incluir las medidas correctoras necesarias, en caso de que puedan suponer una alteración importante del mismo.
<input type="checkbox"/>	Estudio bionómico referido al ámbito de la actuación prevista además de una franja del entorno del mismo de al menos 500 metros de ancho, en caso de que se pueda producir afección a espacios de la Red Natura 2000 o cualesquiera otros dotados de figuras de protección ambiental.
8.2	DOCUMENTACIÓN PARA ACTUACIONES EN LA ZONA DE SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN
<input type="checkbox"/>	Resguardo acreditativo del pago de la tasa por servicios administrativos en materia de gestión del litoral, correspondiente a la tramitación de las solicitudes, mediante modelo 046. (2)
<input type="checkbox"/>	Certificado actualizado de compatibilidad urbanística de la actuación propuesta, emitido por el Ayuntamiento, que incluya la clasificación del suelo, fecha de aprobación del planeamiento, estado de ejecución del mismo, usos permitidos y condiciones de edificación, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la propiedad de la finca (o disponibilidad de los terrenos) donde se localizan las actuaciones solicitadas.
<input type="checkbox"/>	Declaración motivada de utilidad pública, en su caso.
8.3	DOCUMENTACIÓN GENERAL (3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación justificativa de la personalidad del/de la peticionario/a, en caso de persona jurídica. (Escritura de constitución de la Entidad, ...) (Obligatoria)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la representación con que se actúa (Poder Notarial, Escritura, ...). (Obligatoria, en caso de actuar representante)
<input type="checkbox"/>	Licencia municipal de las instalaciones existentes, en su caso, o su solicitud. (4) (5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Tres ejemplares del Proyecto básico (o Proyecto constructivo), uno de ellos en formato digital, suscrito por técnico competente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria justificativa y descriptiva de las instalaciones y obras, así como identificación de la zona a ocupar, con precisión de su ubicación exacta.
<input checked="" type="checkbox"/>	Información fotográfica (Fotografía aérea en color de la zona y fotografía normal del terreno).
<input type="checkbox"/>	Plano de situación a escala 1:5000 del emplazamiento de las actuaciones proyectadas, incluyendo un contorno mínimo de 200 m. y curvas de nivel cada medio metro, con representación de las líneas de orilla, de delinde del dominio público marítimo-terrestre y de sus servidumbres de protección, de acceso y de tránsito, de acuerdo con los planos oficiales del Servicio Provincial o Demarcación de Costas de la provincia correspondiente.
Otro/s documento/s	
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5:	
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/NIE del solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del DNI/NIE del representante

00230073



Este documento es copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo. No debe considerarse válido para efectos legales.





9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En ROTA a 15 de diciembre de 2023
LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: JOSÉ JAVIER RUIZ ARANA

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN

CÁDIZ

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025965

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo sostenible, cuya sede está en Avda. Manuel Siurot, 50 41071 SEVILLA.
 - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpo.cagpd@juntadeandalucia.es.
 - c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento de Actuaciones en el litoral, con la finalidad de Gestión de expedientes asociados a la tramitación de solicitudes de ocupación y uso del dominio público marítimo-terrestre y su zona de servidumbre de protección; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1.e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y en el Real Decreto 876/2014 de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
 - d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
 - e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.
- La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166846.html>

00230073



CO. JUNTAS. COMISIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO
 DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CONEJTO





INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. NOTIFICACIÓN

- Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.1.) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al domicilio de notificación.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso.

- Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos podrá hacerlo usted mismo en el sistema de notificaciones (más información en <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>); o bien podrá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. TIPO DE TRÁMITE

Deberá marcar aquellas opciones que correspondan con su situación concreta.

4. DATOS DE LA INSTALACIÓN/OBRA/ACTIVIDAD

5. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

6. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

7. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado, en caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente.

8. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

LMO(A SR/A): Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>

002310.73





1.2 PODER DEL FIRMANTE DE LA SOLICITUD O ACREDITACIÓN SUFICIENTE DE LA REPRESENTACIÓN CON QUE SE ACTÚA



**Ayuntamiento
de Rota**
Secretaría General

JOSÉ ANTONIO PAYÁ ORZAES, LICENCIADO EN DERECHO, SECRETARIO
GENERAL DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ROTA
(CÁDIZ),

CERTIFICO: Que como consecuencia de las Elecciones
Municipales celebradas el pasado día 28 de mayo de 2023, D.
JOSE JAVIER RUIZ ARANA, con Documento Nacional de
Identidad núm. 52.315.972-B, fue elegido Alcalde-Presidente de
este Excelentísimo Ayuntamiento, en la sesión plenaria
constituyente del día 17 de junio de 2023, cargo que en la
actualidad continúa ostentando.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Consejería
de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la Junta
de Andalucía, Delegación Territorial en Cádiz, expido la
presente, con el visado del señor Alcalde-Presidente en Rota
en la fecha que figura en la firma electrónica.

Vº. Bº
EL ALCALDE - PRESIDENTE

Documento firmado electrónicamente al margen

JOSÉ ANTONIO PAYÁ ORZAES (1 de 2)
Cargo: Secretario General
Fecha: 11/10/2023
Nº de Documento: 52315972B

Jose Javier Ruiz Arana (2 de 2)
Cargo: Alcalde-Presidente
Fecha: 11/10/2023
Nº de Documento: 52315972B

Cód. Validación: 4JEPWQMX54YCLNKZ7R4EJ
Verificación: <https://aytorola.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1



Cód. Validación: 5KXRTG9G9WHRLPQLKZAM9NAME
Verificación: <https://aytorola.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17





1.3 FOTOCOPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE



Cód. Validación: 5KXRTG9GWHRLPQLKZAN9NAME
Verificación: <https://aytorota.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17





1.4 TASA DE EXAMEN DE PROYECTO.

Se remitirá justificante de abono.

A	Tasa de examen de proyecto			
	$T = K \times P^{2/3}$			
PRESUPUESTO P EN EUROS				K
Hasta	6.010,12 €			1
De	6.010,12 €	hasta	30.050,61 €	0,9
De	30.050,61 €	hasta	150.253,03 €	0,8
De	150.253,03 €	hasta	300.506,05 €	0,7
De	300.506,05 €	hasta	601.012,10 €	0,6
Desde	601.012,10 €		Tasa máxima	-
Conversión a pesetas de P				
	PRESUPUESTO EN EUROS		171.375,00 €	DATO €
	PESETAS/EURO		166,386	DATO
	PRESUPUESTO P EN PESETAS		28.514.400,75	RESULTADO P
Cálculo de T				
	PRESUPUESTO P EN PESETAS		28.514.400,75	RESULTADO P
	K		0,7	DATO
	TASA T EN PESETAS		65.334,24	RESULTADO P
	TASA DEFINITIVA T EN EUROS		392,67 €	RESULTADO €
Tasa mínima = 89,84 €				
Tasa máxima = 776,90 €				





1.5 DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CONTRATACIÓN SECTOR PÚBLICO



Administración de **PUERTO DE SANTA MARÍA**
CL VIRGEN DE LOS MILAGROS, 74
11500 PUERTO ST MA (CADIZ)
Tel. 956540641

Delegación de **CADIZ**

CERTIFICADO

Nº REFERENCIA: 20236323885

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de obtener una subvención otorgada por las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o financiada con cargo a fondos de la Unión Europea, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable y con las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquella, o un beneficio en la cotización a la Seguridad Social, de conformidad con su normativa reguladora, por:

N.I.F.: **P1103000D** RAZÓN SOCIAL: **AYUNTAMIENTO DE ROTA**
DOMICILIO FISCAL: **PLAZA ESPAÑA NUM 1 11520 ROTA (CADIZ)**

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser invocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servirá de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Documento firmado electrónicamente (Ley 40/2015) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 8 de agosto de 2023. Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación **35APY75CVPL4YJV7** en sede.agenciatributaria.gob.es

Cód. Validación: 5KXRTG9GWHRLPQLKZAN9N9NME
Verificación: <https://aytorla.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pública Gestiona | Página 13 de 17





CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los antecedentes obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social consta la siguiente información a la fecha de expedición de este certificado:

Nombre:

AYUNTAMIENTO DE ROTA

CIF/NIF: CCC principal:

OP1103000D	0111 11000321015
------------	------------------

Identificadores asociados:

11100512470, 11100630385, 11101117106, 11105134421, 11117111291, 11121642912, 11121643013.

NO tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social.

Y para que conste, a petición del interesado, se expide la presente certificación positiva a los solos efectos de lo establecido en el apartado e) del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no originará derechos ni expectativas de derechos a favor de los solicitantes o de terceros, ni podrá ser invocada a efectos de interrupción o paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servirá de medio de notificación de los expedientes a que pudiera hacer referencia ni afecta a ulteriores actuaciones de comprobación e investigación relativas a la situación a que está referida.

De conformidad con los términos de la autorización número 2052, concedida en fecha 13/05/1996 a AYUNTAMIENTO DE ROTA cuyo titular es D/D^a ANTONIO JIMENEZ GALAN NIF: 031633613B por la Tesorería General de la Seguridad Social, certifico que estos datos han sido transmitidos y validados por la misma e impresos de forma autorizada, surtiendo efectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones conforme al artículo uno de la Orden ESS/ 484/2013 de 26 de marzo (BOE de 28 de marzo).

El usuario principal

Fdo.:

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS			
Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
B493ZZ204FSI	11/05/2023	LYC2T-ANXUJ-KRAQH-ODTFL-EY7Z7-IXGZF	1

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 12/05/2025 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

Cód. Validación: 5KXRT9G9WHRLPQLKZAM9NAME
Verificación: https://aytorota.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17





AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA

Dirección: CL. ADOLFO RODRIGUEZ JURADO (EDIF.COLISEO), 1
41071 SEVILLA Sevilla
Tlf: 954544350

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Número de documento : C021019618265	P1103000D
Código Territorial : EH0000	AYUNTAMIENTO DE ROTA
	PZ ESPAÑA NUM 1
	11520 ROTA
	CADIZ

La Consejería de Hacienda y Financiación Europea de la Junta de Andalucía certifica, una vez examinados los datos y demás antecedentes, que:

AYUNTAMIENTO DE ROTA, con N.L.F. P1103000D, no aparece como titular de deudas de naturaleza tributaria ni otras de Derecho Público en período ejecutivo respecto a la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma.

Lo cual se acredita a solicitud del interesada/o mediante la expedición de este CERTIFICADO POSITIVO, con fecha 09 de Agosto de 2023 y vigencia máxima de seis meses desde la misma, a los efectos previstos en el artículo 116.2 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.

Esta certificación no tiene más efectos de los que se derivan de la petición formulada.

Este documento ha sido expedido por los sistemas de información de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea con la supervisión de la Dirección de la Agencia Tributaria, en ejercicio de las competencias atribuidas por el Decreto 4/2012, de 17 de enero por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Tributaria de Andalucía.

Código Seguro de verificación: C0210196182651E29AC89E (permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia>)
Fecha de expedición: 09/08/2023

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANCIACIÓN EUROPEA: REGISTRO TELEMÁTICO Nº Registro Entrada: 2023999010423875 Fecha/Hora recepción: 09/08/2023 09:42:48	CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANCIACIÓN EUROPEA: REGISTRO TELEMÁTICO Nº Registro Salida: 202399902171532 Fecha/Hora salida: 09/08/2023 09:42:48
---	--

