

OBJETO	ATENCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ROTA. COPIA DE DOCUMENTACIÓN FACTIBLE SEGÚN LEY Y ESTADO CONSERVACIÓN. ASESORAMIENTO SOBRE LA BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LIBROS IMPRESOS DEL ARCHIVO. CONSULTA DE DOCUMENTOS EN SALA.
DEPARTAMENTO/ ÁREA RESPONSABLE	ARCHIVO MUNICIPAL C/ CARPINTEROS Nº 14 TELEFONO: 956 81 42 35/ CORREO: archivomunicipal@aytorota.es
FORMA DE SOLICITUD Y GESTIÓN	LUGAR: OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Plaza de España nº 1 - 1ª planta HORARIO: Lunes / Viernes: 9:00 a 13:30 horas Jueves: 17:00 a 20:00 horas SEDE ELECTRÓNICA: http://aytorota.sedelectronica.es/
PLAZO DE SOLICITUD	ILIMITADO
MODELO DE SOLICITUD	C-001 SOLICITUD DE INSTANCIA GENERAL
CARÁCTER DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	NEGATIVO
DESTINATARIOS O SUJETOS AFECTADOS	PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	FOTOCOPIA DE D.N.I. EN PETICIONES DE CARÁCTER DE PROPIEDAD PARTICULAR, ACREDITACIÓN DE SER LEGÍTIMA PROPIETARIA.
NORMATIVA LEGAL APLICABLE	LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. LEY DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ANDALUCÍA. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
IMPORTE/ TASAS	COPIAS A4: 0,30 € Y A3: 0,40 €
PLAZO DE TRAMITACIÓN	DEPENDE DE LA INVESTIGACIÓN NECESARIA PARA CADA CONSULTA.
TRÁMITES RELACIONADOS	PETICIÓN DE INFORMACIÓN A OTRO DEPARTAMENTO MUNICIPAL, SI FUESE NECESARIO
OBSERVACIONES	ANOTAR EN LA SOLICITUD UN TELÉFONO DE CONTACTO PARA SER CONSULTADO, SI FUESE NECESARIO