

<b>OBJETO</b>	ATENCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ROTA. COPIA DE DOCUMENTACIÓN FACTIBLE SEGÚN LEY Y ESTADO CONSERVACIÓN. ASESORAMIENTO SOBRE LA BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LIBROS IMPRESOS DEL ARCHIVO. CONSULTA DE DOCUMENTOS EN SALA.
<b>DEPARTAMENTO/ ÁREA RESPONSABLE</b>	ARCHIVO MUNICIPAL C/ CARPINTEROS Nº 14 <b>TELEFONO:</b> 956 81 42 35/ <b>CORREO:</b> <a href="mailto:archivomunicipal@aytorota.es">archivomunicipal@aytorota.es</a>
<b>FORMA DE SOLICITUD Y GESTIÓN</b>	<b>LUGAR:</b> OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Plaza de España nº 1 - 1ª planta <b>HORARIO:</b> Lunes / Viernes: 9:00 a 13:30 horas Jueves: 17:00 a 20:00 horas <b>SEDE ELECTRÓNICA:</b> <a href="http://aytorota.sedelectronica.es/">http://aytorota.sedelectronica.es/</a>
<b>PLAZO DE SOLICITUD</b>	ILIMITADO
<b>MODELO DE SOLICITUD</b>	C-001 SOLICITUD DE INSTANCIA GENERAL
<b>CARÁCTER DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	NEGATIVO
<b>DESTINATARIOS O SUJETOS AFECTADOS</b>	PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS
<b>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</b>	FOTOCOPIA DE D.N.I. EN PETICIONES DE CARÁCTER DE PROPIEDAD PARTICULAR, ACREDITACIÓN DE SER LEGÍTIMA PROPIETARIA.
<b>NORMATIVA LEGAL APLICABLE</b>	LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. LEY DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ANDALUCÍA. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
<b>IMPORTE/ TASAS</b>	COPIAS A4: 0,30 € Y A3: 0,40 €
<b>PLAZO DE TRAMITACIÓN</b>	DEPENDE DE LA INVESTIGACIÓN NECESARIA PARA CADA CONSULTA.
<b>TRÁMITES RELACIONADOS</b>	PETICIÓN DE INFORMACIÓN A OTRO DEPARTAMENTO MUNICIPAL, SI FUESE NECESARIO
<b>OBSERVACIONES</b>	ANOTAR EN LA SOLICITUD UN TELÉFONO DE CONTACTO PARA SER CONSULTADO, SI FUESE NECESARIO