Ayuntamiento de Rota
Delegación de Personal y Recursos Humanos

SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL ÁREA DE PERSONAL

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
APELLIDOS, NOMBRE			DNI, NIE, CIF
DOMICILIO Avd. C/.			Núm.
LOCALIDAD /CIUDAD	TFNO.	EMAIL	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
APELLIDOS, NOMBRE			DNI, NIE, CIF

INDIQUE EL TIPO DE CERTIFICADO QUE DESEA SOLICITAR
☐ Certificado de servicios prestados
☐ Certificado de servicios previos . Anexo I Ley 70/1978 de 26 de diciembre de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública (BOE nº)de 10/01/1979)
☐ Certificado de superación de pruebas de acceso a la Administración Pública
☐ Otros _____

SELECCIONE FORMA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO
☐ En la Oficina de Atención al Ciudadano
☐ En Sede electrónica ☐ e_mail
☐ Correo postal Dirección: _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
☐ Autorización para actuar por medio de representación voluntario/a
☐ DNI del/la representante
☐ DNI de representado/a
☐ Otra:

TASAS (Ordenanza Fiscal nº 2.1)	
☐ Ordinario: 3.60 €	☐ Urgente 7,20 €
☐ Por correo postal:0,70 €	☐ Correo Urgente 3,30€
☐ Abonadas	☐ Pendientes de abono
☐ **Familia numerosa y Desempleados aportando documento acreditativo (50%)**	

LUGAR, FECHA Y FIRMA
Rota, (Cádiz), de de 20
Firmado interesado/a o representante

Sr. Alcalde-Presidente Excmo. Ayuntamiento de Rota

CÓDIGO DIR L01110309

En cumplimiento de la Ley Orgánica 03/2018 de 05 de diciembre, le informamos que los datos serán incorporados, para ser tratados en fichero automatizado de propiedad de este Ayuntamiento, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley, pudiendo el interesado/a ejercer ante el mismo el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición